

DER JOB

Pflicht-Praktikum (Vollzeit, 3 Monate)

DAS UNTERNEHMEN.

Die Business Metropole Ruhr GmbH (BMR) entwickelt und vermarktet den Wirtschaftsstandort Metropole Ruhr. Sie bündelt die wirtschaftlichen Interessen der 53 Städte der Region. Ziel der Arbeit der BMR ist, die Wettbewerbsfähigkeit des Ruhrgebiets zu steigern. Dazu gehört, eine volkswirtschaftliche Gesamtstrategie für die Metropole Ruhr umzusetzen und fortwährend weiterzuentwickeln sowie das Image des Wirtschaftsstandortes als leistungsstarke und innovative Region national und international zu fördern.

DIE STELLE.

Die BMR sucht für die Dauer von 3 Monaten (Februar 2019 bis April 2019)

Praktikantinnen/Praktikanten

für nichtvergütete Pflichtpraktika im Rahmen des Studiums.

DAS ANGEBOT.

Querdenken erwünscht. Du bist kommunikationsstark, kollegial, arbeitest kreativ und selbstgesteuert. Du blickst über den Tellerrand und kannst über Seinen Bereich hinaus eigene Ideen zur Projekt- und Unternehmensentwicklung einbringen. Dann bist Du richtig bei uns, denn wir fördern diese Kompetenzen systematisch. Gewinne Einblicke in die Struktur der Wirtschaftsförderung und sammle erste Kenntnisse im Bereich des Projektmanagements. Wir bieten Dir ein betreutes Praktikum individuell an Deine Interessen und flexibel an Deine Studienverläufe anpassbar. Lerne Deine Kompetenzen kennen und wachse über Dich hinaus. Werde Teil unseres Teams und lerne die Metropole Ruhr von einer ganz anderen Seite kennen. Wir bieten Dir einen ersten Einstieg in das Berufsleben. Wenn Du nach Deinem Praktikum weiter machen möchtest, vergeben wir regelmäßig bezahlte Nebenjobs für studentische Hilfskräfte.

DEIN PROFIL.

- Student/in insbesondere sozial-, politik-, betriebs- oder wirtschaftswissenschaftlicher Studiengänge
- Fähigkeit zum systematischen und selbstständigen Arbeiten
- Ehrgeiz, Projekte selbstgesteuert im Team zum Erfolg zu führen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Spaß am teamorientierten und innovativen Arbeiten

- GIS- und CRM-Kenntnisse sind gern gesehen
- Lust auf Herausforderungen auch in einem internationalen Umfeld
- Gute Englischkenntnisse, evtl. weitere Fremdsprachenkenntnisse

DEINE AUFGABEN BEI DER BMR.

- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationsmaterialien
- Vorbereitung und Begleitung von themenspezifischen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Recherche, Analyse und Aufbereitung regionsspezifischer Daten
- Einbindung in die täglichen Aufgaben unseres Unternehmens
- Management von Stakeholderdaten durch CRM-Software
- Abwechslungsreiche Aufgaben in allen Arbeitsbereichen unseres Unternehmens

DER KONTAKT.

Interessiert? Melde Dich bei uns bis zum 06.01.2019 mit Deiner aussagekräftigen Bewerbung!

Kontakt:

Jörg Kemna

Business Metropole Ruhr GmbH

Kronprinzenstraße 6

45128 Essen

Tel.: 0201 / 632488-75

E-Mail: bewerbung@business.metropoleruhr.de

Internet: <http://business.metropoleruhr.de/>

